ICANH	PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO:	GF-PR-03-FO-01
	PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN PRESUPUESTAL	VERSIÓN	02
	FORMATO DE SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	FECHA:	19/9/2023

FECHA DE SOLICITUD		
DIA	MES	AÑO
10	2	2026

TIPO DE SOLICITUD				
EXPEDICIÓN	ADICIÓN	REDUCCIÓN	ANULACIÓN	CDP A AFECTAR
X				

DATOS DEL SOLICITANTE	
NOMBRE	ANA SILVIA APONTE SOLANO
CARGO	SECRETARIA GENERAL
DEPENDENCIA	SECRETARÍA GENERAL

En atención al plan previsto para la vigencia, me permito solicitar la expedición de un Certificado de Disponibilidad Presupuestal, de acuerdo con la siguiente información.

OBJETO CONTRACTUAL O DE LA INTENCIÓN DE GASTO	CÓD. PAA
Contratar el servicio de Mantenimiento y certificacion de asensor - sede nueva	C 339

IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL				
CONCEPTO DE GASTO	RUBRO	CÓDIGO PRESUPUESTAL	FUENTE DE FINANCIACIÓN	VALOR
INVERSIÓN	Sedes adecuadas	C-3399-1603-3-20302B - 3399011-02	NACIÓN	$ 15,000,000.00

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	
TOTAL VALOR SOLICITADO EN NÚMERO	TOTAL VALOR SOLICITADO EN LETRAS
$ 15,000,000.00	QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE

Requiere el apalancamiento de Vigencias Futuras: SÍ _____ NO: _____

AREA SOLICITANTE	ANA SILVIA APONTE SOLANO SECRETARIA GENERAL
VISTO BUENO - OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	V°B° OPLAN Oficina Asesora de Planeación
ORDENACIÓN DEL GASTO	ANA SILVIA APONTE SOLANO Ordenadora del Gasto (D)

Con la firma de la presente solicitud, el jefe de la Oficina Asesora de Planeación certifica que la presente solicitud de CDP se enmarca en la programación presupuestal, la ficha BPIN del proyecto de inversión y que el gasto es acorde con el marco estrategico de la vigencia.